

PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Kulturně tělovýchovné zařízení je majetkem MČ Opava - Vávrovice, která je zároveň provozovatelem.

Provozní řád ustanovuje pravidla pro provoz, nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto zařízení a jeho uživatelů. Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele objektu.

SOUČÁSTÍ TOHOTO ZAŘÍZENÍ JE: tělocvična - sál, šatny, sociální zařízení, venkovní areál.

Areál sokolovny a sál sokolovny slouží pro činnosti sportovních oddílů a organizovaných skupin, sportovní aktivitu veřejnosti a kulturní a jiné akce.

PRAVIDLA:

Za správu, čistotu a údržbu areálu odpovídá obecní úřad MČ Vávrovice.

Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat tento provozní řád.

Časové využívání prostor je dáno rozvrhem, který je k nahlédnutí u správce, popřípadě vyvěšen na vývěsce.

Volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím, které zájemce projedná se správcem, nebo úřadem MČ Vávrovice.

V celém areálu budovy sokolovny je zakázáno kouření, s výjimkou restaurace.

Uživatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy požární ochrany, hygienická pravidla apod.

Uživatel zodpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou a je povinen škodu nahradit. Za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich zákonný zástupce.

Všechny osoby jsou povinné se v budově a areálu sokolovny chovat tak, aby nepoškodily zdraví své či ostatních přítomných osob.

Uživatel je povinen opustit užívané prostory včetně šaten a sociálního zařízení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.

Zjistí-li uživatel nějakou závadu nebo poškození, je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit správci sokolovny a zapsat do deníku závad.

Uživatel je povinen se chovat tak, aby nepoškodil jak vnitřní vybavení sokolovny tak i areál sokolovny. (stoly, židle, sportovní nářadí apod.)

Za veškerou činnost v tělocvičně odpovídá vedoucí oddílů, trenér, případně pořadatel. Vstup do tělocvičny je možný pouze v čisté sálové obuvi.

Po ukončení sportovní činnosti, popřípadě kulturně společenské akce předá nájemce klíče od sokolovny a zaplatí příslušný poplatek správci , popřípadě úřadu MČ Vávrovice.

PROVOZNÍ DOBA SOKOLOVNY

Sokolovna a sál sokolovny je určen k celoročnímu provozu, provozní doba je určena rozpisem, lze sjednat se správcem i využití mimo provozní dobu.

Za provoz sokolovny a zařízení odpovídá správce a úřad MČ Vávrovice. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření.

Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele sokolovny.

Při užívání prostor a areálu sokolovny platí veškeré zákonné předpisy ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení, požární předpisy a další obecně platné předpisy.

Ceny za pronájem sokolovny jsou stanoveny rozhodnutím úřadu MČ Opava - Vávrovice, informace o výši pronájmu a podmínkách jsou vyvěšeny na nástěnkách a internetových stránkách www.vavrovice.cz

Provozovatel:

Tento provozní řád byl schválen úřadem MČ Vávrovice a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2011.

Důležitá telefonní čísla:

správce sokolovny: +420 731 215 624

starosta MČ Vávrovice: +420 604 229 420

místostarosta: +420 604 229 419

Rychlá záchranná služba:



Hasiči:



Policie:

